

(Når du udfylder skemaet kan du bruge "TAB" tasten til at springe til næste felt.)

1: Ansøgning til Social - og sundhedsuddannelserne

- SOCIAL- OG SUNDHEDSHJÆLPER
- SAMMENSHÆNGENDE FORLØB TIL SOCIAL - OG SUNDHEDSASSISTENT

2: Personlige data

(felter markeret med * indsættes automatisk nederst på siden ved udskrift)

*Navn:		
*Personnummer:	Er du dansk statsborger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis nej, har du arbejds- og opholdstilladelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Adresse:		
Postnummer:	By:	Bopælskommune:
Telefon:	Mobil:	E-mail:

3: Oplysninger ifm. optagelse

Jeg ønsker ansættelse i:

- Favrskov Kommune
- Mariagerfjord Kommune
- Norddjurs Kommune
- Randers Kommune
- Syddjurs Kommune

Jeg ønsker at begynde uddannelsen med skolestart:

- Januar
- Maj
- September

Jeg ønsker skoleuddannelsen gennemført i:

- Randers afdelingen
- Grenaa afdelingen

Jeg har hørt om uddannelsen/ skolen fra:

- Randers Amtsavis
- Lokal ugeavis – skriv gerne hvilken _____
- Radioreklame
- Familie/venner
- Åbent Hus
- Andet _____

4: Kommuneaftale (Husk bilag 3 skal udfyldes)

Har du en aftale med en kommune om ansættelse som elev sæt kryds

Hvilken kommune:

Bilag 3 skal udfyldes og underskrives af kommunen.

5: Skolegang og uddannelsesbaggrund
(Husk at vedlægge dokumentation i kopi)

<input type="checkbox"/> Folkeskolens 9. klasse <input type="checkbox"/> Folkeskolens 10. klasse <input type="checkbox"/> AVU 1 <input type="checkbox"/> AVU 2 <input type="checkbox"/> FVU <input type="checkbox"/> Grundforløb på en social- og sundhedsskole <input type="checkbox"/> Grundforløb på en anden erhvervsuddannelse <input type="checkbox"/> PGU <input type="checkbox"/> Gymnasial uddannelse / HF Andet _____	<input type="checkbox"/> Almen prøve 2 for voksne udlændinge <input type="checkbox"/> Prøve i dansk 3 for voksne udlændinge <input type="checkbox"/> Prøve i dansk 2 for voksne udlændinge <input type="checkbox"/> DUF – prøven <input type="checkbox"/> Andet _____
--	--

6: Anden uddannelse *(Husk at vedlægge dokumentation i kopi)*

Hvilken:	Afsluttet den:

7: Arbejdserfaring indenfor de sidste 5 år *(Husk at vedlægge dokumentation i kopi)*

Arbejdsgiver:	Arbejdets art:	Fra dato:	Til dato:	Timetotal / uge:

8: Fortæl om dig selv og begrund dit valg af uddannelse
(Se vejledning)

9: Specialpædagogisk støtte

Har du brug for støtte i undervisningen ved fx læse- /stave - /høre -/ synsproblemer?

Ja Nej

Hvis Ja, beskriv årsagen her:

(Vedlæg evt. dokumentation)

10: Supplerende oplysninger

11. Underskrift

Oplysninger i denne ansøgning er afgivet på tro og love. Med min underskrift giver jeg samtidig Social- og Sundhedsskolen tilladelse til at videregive oplysninger fra min ansøgning til brug for den ansættende myndighed.

Dato:	Ansøgers underskrift:
Hvis du på ansøgningstidspunktet er under 18 år, skal dine forældre eller værge også skrive under.	
Dato:	Forældre/værge navn: Adresse: Postnr./by: Telefon: Underskrift forældre eller værge:

12. Indsendelse

Ansøgning samt dokumentation sendes til skolen. Se adresserne i vejledningen.

Bilag 1:

**Ansøgning om fritagelse for dele af skoleuddannelsen på Social - og sundhedsuddannelserne.
(Det er på baggrund af denne ansøgning, at skolen vurderer, om der kan gives fritagelse)**

Ansøger

Navn:	Personnummer:
--------------	----------------------

A: På baggrund af eksamensdokumentation

(Husk at vedlægge dokumentation i kopi)

		Navn på eksamen:
<input type="checkbox"/>	Dansk	
<input type="checkbox"/>	Naturfag	
<input type="checkbox"/>	Engelsk	
<input type="checkbox"/>	Sundhedsfag	
<input type="checkbox"/>	Social- og samfundsfag	
<input type="checkbox"/>	Pædagogik med psykologi	
<input type="checkbox"/>	Aktivitets- og praktisk fag	

Bilag 1:

Ansøgning om fritagelse for dele af skoleuddannelsen på Social - og sundhedsuddannelserne.
(Det er på baggrund af denne ansøgning, at skolen vurderer, om der kan gives fritagelse)

B: På baggrund af realkompetencer

		Hvordan er kompetencen erhvervet?	Dokumentation vedlagt	
			Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	Dansk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Naturfag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Engelsk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sundhedsfag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Social- og samfundsfag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pædagogik med psykologi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Aktivitets- og praktisk fag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C: Yderligere kommentarer

--

Bilag 3

KOMMUNEAFTALE

Hvis du har en aftale med en kommune om ansættelse som elev, skal nedenstående udfyldes og underskrives af både kommunens repræsentant og ansøgeren

Ansøger

Navn:	Personnummer:
-------	---------------

<p>Der bekræftes hermed at der er indgået aftale om ansættelse som elev ved</p> <p>Kommune:</p> <p>Med uddannelsesstart:</p> <p>Uddannelsen påbegyndes med:</p> <p><input type="checkbox"/> En skoleperiode</p> <p><input type="checkbox"/> En praktikperiode</p> <p><i>(gælder kun for social- og sundhedshjælperuddannelsen og pædagogisk assistentuddannelse)</i></p>
<p>Ansøgerens underskrift:</p>
<p>Underskrift for kommunen og stempel:</p>